*Załącznik nr 2*

*do Umowy dotyczącej zasad uczestnictwa w zajęciach zorganizowanych*

*w Ośrodek Sportu i Rekreacji w Poniatowej*

 *w roku szkolnym 2024/2025*

*stanowiącej załącznik nr 1 do*

*Zarządzenia nr 26/2024*

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA**

Administratorem przetwarzającym dane osobowe jest Dyrektor Ośrodak Sportu i Rekreacji w Poniatowej, z którym można się skontaktować:

* telefonicznie - 81 820 42 90;
* pisemnie – sekretariat@osir.poniatowa.pl;
* osobiście lub pisemnie – 24 -320 Poniatowa, ul. Kraczewicka 31 (tymczasowy adres: ul. 1-go Maja 8)

**DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH**

Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się:

* telefonicznie – 513 850 227;
* pisemnie – iod@bodo24.pl.

**CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA ORAZ KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe przetwarzane są lub będą:

* w celu realizacji umowy i na jej podstawie;
* w celu realizacji obowiązku prawnego związanego z rozliczeniem podatku dochodowego na podstawie ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych;
* w celu realizacji obowiązku prawnego związanego z archiwizacją dokumentacji na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**WYMOGI I KONSEKWENCJE**

Podanie/udostępnienie danych osobowych w zakresie wskazanym w umowę jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy. Osoba fizyczna, której dane dotyczą nie jest/jest zobowiązana do ich podania. W przypadku odmowy podania/udostępnienia danych osobowych strony nie będą miały możliwości zawarcia umowy.

**ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH**

Wszelkie dane osobowe pobierane są bezpośrednio od osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli tym samym zawierania umów, ustalania warunków współpracy.

**INFORMACJE O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH**

Następujące podmioty będą miały dostęp do danych osobowych we wskazanych zakresach:

1. upoważnieni pracownicy w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z obowiązującej umowy;
2. LubMAN UMCS Sp. z o.o., z siedzibą pl. Marii Curie-Skłodowskiej 1, 20-031 Lublin w zakresie niezbędnym do prowadzenia komunikacji przez skrzynkę elektroniczną.
3. EHOST Krzysztof Dziewoński siedzibą ul. Cichockiego 13/6 , 24-300 Puławy zakresie niezbędnym do prowadzenia komunikacji przez skrzynkę elektroniczną.

Poza wskazanymi powyżej odbiorcami dostęp do danych osobowych mogą mieć również organy nadzorcze w zakresie wskazanym w odrębnych przepisach oraz każda osoba fizyczna, która zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, będzie żądała dostępu do zawartej umowy.

**CZAS PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Wszelkie dane osobowe będą przetwarzane (wykorzystywane) do zakończenia obowiązywania umowy. Po tym okresie umowa wraz z niezbędnymi danymi będzie przechowywana na potrzeby kontroli przez 5 lat w archiwum zakładowym zgodnie z instrukcjami archiwalnymi.

**PRAWA OSÓB FIZYCZNYCH**

1. Każda osoba fizyczna, której administrator przetwarza dane osobowe ma prawo:
2. jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, to wycofać tę zgodę w dowolnym momencie;
3. otrzymać od administratora kopię swoich danych osobowych oraz szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania tych danych osobowych;
4. zażądać zmiany lub uzupełnienia swoich danych osobowych, które są niepoprawne, niekompletne lub nieaktualne;
5. zażądać usunięcia swoich danych osobowych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
6. zażądać we wskazanym zakresie ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
7. zażądać przesłania swoich danych osobowych przez administratora do innego wskazanego administratora, jeżeli jest to technicznie możliwe i jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
8. wnieść sprzeciw w stosunku do przetwarzania jej danych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności**;**
9. nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu i wywołuje wobec niej skutki prawne lub w inny sposób na nią wpływa;
10. wnieść skargę do Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uważa, że realizacja prawa lub procesy przetwarzania nie są zgodne z obowiązującymi przepisami.
11. Realizacja każdego żądania wymaga wcześniejszej weryfikacji tożsamości, zbadania zasadności i możliwości prawnych realizacji żądanego prawa.
12. W ciągu 30 dni od złożenia żądania administrator zobowiązany jest zrealizować żądanie lub odmówić realizacji żądania.
13. Ewentualna odmowa realizacji żądania zawsze musi zawierać uzasadnienie.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  | *Miejscowość, data* | *podpis osoby fizycznej, której dane dotyczą* |